



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-02/24-01/1
URBROJ: 541-07-02/3-24-3
Zagreb, 05.02.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17 i 89/19), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/24-01/1, URBROJ: 541-07-02/3-24-2 od 05.02.2024., izvanredan prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranicama mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA KATASTAR INFRASTRUKTURE, NADZOR I GEODETSKU INSPEKCIJU
SLUŽBA ZA NADZOR I GEODETSKU INSPEKCIJU
4.2/3 Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Poslovi:

- obavlja složenije poslove iz područja katastra zemljišta, katastra nekretnina te upravnih i stručnih nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim upravnim i stručnim nadzorima,
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama,
- izrađuje izvješća glavnom ravnatelju s prijedlogom mjera za unaprjeđenje stanja na području katastar zemljišta i katastra nekretnina,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama u izvršavanju poslova upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te izrađuje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana rada i izvješća o radu Službe,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
4. Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine« broj 59/18 i 112/18)

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU

6.2/2 Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- sudjeluje u svim postupcima javne nabave koji se provode u Upravi,
- sudjeluje, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama, u izradi dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- sudjeluje na izradbi godišnjih planova Uprave,
- objavljuje plan nabave na stranicama Državne geodetske uprave
- objavljuje izmjene i dopune plana nabave na stranicama Državne geodetske uprave
- izrađuje zapisnike o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i te ostale zapisnike ovisno o vrsti postupka,
- izrađuje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju postupka, te ostale odluke ovisno o vrsti postupka,
- objavljuje poziv za nadmetanje, obavijest o sklopljenom ugovoru, prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora i druge standardne obrasce za objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave,
- sudjeluje zajedno sa ostalim članovima stručnog povjerenstva u sastavljanju odgovora na žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave
- prati izvršenje ugovora vezanih za funkcioniranje redovne djelatnosti Uprave,
- izrađuje prijedlog ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16 i 114/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU

6.2/5 Stručni referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja pomoćne poslove u provođenju svih postupaka jednostavne nabave Uprave
- obavlja pomoćne poslove u vezi provođenja nadmetanja po nabavnim kategorijama središnje javne nabave
- sudjeluje u administrativno stručnim poslovima evidentiranja ugovora za Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
- priprema i iskazuje potrebe za nabavne kategorije koje provodi tijelo nadležno za središnju javnu nabavu u evidencijama za svaku nabavnu kategoriju posebno i to za Središnji ured i 20 Područnih ureda,
- sudjeluje u provedbi nadmetanja sukladno Okvirnim sporazumima sklopljenim od strane tijela nadležnog za središnju javnu nabavu,
- surađuje sa računovodstvom u vezi osiguravanja i praćenja dokumentacije potrebne za korištenje vozila Uprave
- sudjeluje u praćenju izvršenja ugovora po nabavnim kategorijama središnje javne nabave
- sudjeluje u praćenju izvršenja ugovora vezanih za stanje poslovnog prostora Središnjeg ureda
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
2. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ 12.8/4 Ovlašteni katastarski referent - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA 12.7/7 Stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01), u svezi odredbi članka 52. stavka 1. alineja 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22, 26/23 i 87/23).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.